

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 14 we Włocławku.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Dyrektor Szkoły powinien współpracować i stwarzać warunki i przestrzeń do znaczącej roli Rodziców w pracy szkoły.
4. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
5. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Szkoły oraz przepisami Ustawy o systemie oświaty.
7. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
8. Rada Rodziców w ramach swoich kompetencji może wyrazić swoje opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
10. Decyzje Rady Rodziców i prezydium Rady Rodziców są podejmowane większością głosów osób obecnych na danym zebraniu.

Rozdział II Zadania i kompetencje Rady Rodziców

Kompetencje stanowiące Rady Rodziców wynikające z ustawy o systemie oświaty:

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
4. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Rada Rodziców deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
6. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. z wnioskami i opiniami może występować do: dyrektora szkoły, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
7. Rada Rodziców wyraża zgodę wspólnie z Radą Pedagogiczną (na wniosek innych organów szkoły)

- na wprowadzenie obowiązku noszenia jednolitego stroju przez uczniów na terenie szkoły.
8. Rada Rodziców wnioskuję o wprowadzenie obowiązku noszenia jednolitego stroju przez uczniów na terenie szkoły.
 9. Rada Rodziców wnioskuję o zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju.
 10. Rada Rodziców uzgadnia z innymi organami szkoły (Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski) wzór jednolitego stroju.

Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców wynikające z ustawy o systemie oświaty:

11. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
12. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
13. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły (opinia Rady Rodziców musi być pozytywna).

Kompetencje Rady Rodziców wynikające z Karty Nauczyciela:

14. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
15. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
16. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
17. Rada Rodziców może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela, w tym Dyrektora Szkoły.

Kompetencje Rady Rodziców wynikające z rozporządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty:

18. Rada Rodziców wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim wnioskuję do organu prowadzącego o nadanie szkole imienia.
19. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
20. Rada Rodziców opiniuje propozycje formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego.
21. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
22. Rada Rodziców wybiera przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
23. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z rodziców chętnych do pracy w danym oddziale klasowym.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do Rad Oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
10. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

11. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdej Rady Oddziałowej, wybrany w tajnym głosowaniu przez rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

Rozdział IV **Zadania rad oddziałowych**

1. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
2. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
3. Wybrani kandydaci Rady Oddziałowej :
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej.

Rozdział V **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
 1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
 2. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
 3. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 4. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
 5. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 7. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
 8. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
 9. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
 10. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
 11. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, biorą udziału w głosowaniach, jeśli są upoważnione przez danego przedstawiciela Rady Oddziałowej.
 12. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera: zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz komisję rewizyjną.
 13. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady

Rodziców.

14. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się 10 osobowe prezydium Rady Rodziców.
15. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
16. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
17. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
18. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
19. Komisję rewizyjną wybiera się w drodze głosowania jawnego.
20. W skład komisji rewizyjnej wchodzi trzech członków Rady Rodziców.
21. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
22. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
23. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VI

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

1. Zebrania Rady Rodziców oraz jej prezydium odbywają się zgodnie z jej potrzebami, jednakże nie rzadziej niż 3 razy w ciągu semestru roku szkolnego.
2. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
3. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
4. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
5. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
6. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,

- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
 - c) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - d) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - e) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - f) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
7. Zadania komisji rewizyjnej:
- a) dokonywanie raz w roku kontroli działalności Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności z przepisami niniejszego regulaminu i uchwałami Rady Rodziców.
 - b) dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości
 - c) dokonywanie dodatkowych kontroli Rad Rodziców na żądanie Dyrektora Szkoły lub Rady Rodziców
 - d) składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac.
8. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:
- Członek Rady Rodziców ma prawo do:
- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
- Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
8. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
9. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
10. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania.
11. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

Rozdział VII

Tryb podejmowania uchwał

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia głosowania tajnego, jeśli członek Rady Rodziców zgłosi taki wniosek.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
7. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
8. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział VIII

Dokumentowanie zebrań

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.

4. Protokółem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
5. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) listę obecności członków Rady Rodziców
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania,
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
6. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
7. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów; jest możliwość zapisywania protokołów w wersji komputerowej.
8. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
9. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
10. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.
11. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
12. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
13. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
13. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
14. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

Rozdział IX

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Z uwagi na zaplanowanie źródeł dochodu oraz ustalenie planu finansowego Rady Rodziców, Rada Rodziców może zwrócić się do wszystkich rodziców uczniów szkoły, o określenie wielkości składki dobrowolnej, czyli deklarowanej składki.
3. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
4. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) zakup pomocy dydaktycznych,
 - b) wycieczki szkolne,
 - c) imprezy szkolne,
 - d) wyjścia do kina, teatru
 - e) fundusz pomocy, w tym stypendia dla uczniów
 - f) nagrody dla uczniów,
 - g) wydawanie gazetki szkolnej, strony internetowej, ulotek i folderów o charakterze edukacyjnym, zdrowotnym, profilaktycznym,
 - h) zakup karnetów do teatru, operetki, lekcje w muzeum,
 - i) zajęcia pozalekcyjne i realizowanie projektów edukacyjnych,
 - j) pomoc dzieciom z rodzin w trudnej sytuacji materialnej,
 - k) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - l) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą,
4. Do podejmowania środków finansowych z konta bankowego Rady Rodziców upoważnieni są

(jednoosobowo):

- a) przewodniczący Rady Rodziców,
 - b) skarbnik Rady Rodziców.
5. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
 6. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
 7. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) Rady Oddziałowe,
 - e) Samorząd Uczniowski.
 8. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
 9. Rada Rodziców gromadzi i przechowuje środki pieniężne na rachunku bankowym.
 10. Przy podejmowaniu gotówki z rachunku Rady Rodziców obowiązują dwa podpisy: przewodniczącego i osoby upoważnionej przez Radę Rodziców, zgodnie ze wzorem podpisów zgłoszonych w banku.
 11. Wpłaty na rzecz Rady Rodziców są przyjmowane przez Rady Oddziałowe na podstawie druku ścisłego zarachowania.
 12. Do ewidencji syntetycznej dochodów i wydatków prowadzi się księgę dochodów i wydatków.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 14 we Włocławku, ul. Bukowa 9”.
2. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
4. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 10.02.2015r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
5. Wszelkie nieuregulowane sprawy w niniejszym regulaminie, regulują odrębne przepisy.

Podpis Sekretarza Rady Rodziców

Włocławek, 10.02.2015r.

Konika Nbrakaste

Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców

Włocławek, 10.02.2015r.

Jacek Chwalisz